**T.C**

**GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI**

**Fatih İlkokulu Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

Bir okul düşlüyorduk, sonradan fark ettik ki düşlediğimiz okul değil de gerçek eğitimmiş. Gerçek eğitim ise okul sınırlarına sığdırılamayacak kadar büyüklükte sınırları olamayan ufuk kadar ve tıpkı bir bebek gibi hızla büyüyüp gelişen dünyaya ayak uydurmak zorunda olan bizim sürekli peşinden koşmamız gereken bir düşmüş.

Biz de bu düşün peşine düştük. Öğrencilerimizle birlikte bir slogan belirledik. Dedik ki:

“*En büyük gücümüz, hayal gücümüz.”*

Sonra ne mi oldu:

* Üç yılda iki üniversiteyle çalıştık
* 20.000 öğrenciyi okulumuzda misafir ettik
* 1437 öğretmeni okulumuzda misafir ettik.
* Derslerimizi en büyük gücümüzle en büyük gücümüze yönelik yeniden tasarladık
* Ders tasarımlarına uygun olarak ortam tasarımları yaptık. ( Barış Manço Oyun Alanı, Adile Naşit Sahnesi, Oyuncak Atölyesi, Dil Dersliği, El Sanatları Atölyesi, Ses ve Ritim Atölyesi, Kazan Cafe ☺

Bizce güzel oldu. Tabi sadece bize göre değil, okulumuzu ziyaret eden İlçe Milli Eğitim Müdürü- Kaymakam - İl Milli Eğitim Müdürüne göre de güzel olduğunu süreç içinde öğrendik.

Atatürk’ün bize öğütlediği gibi öğretmen arkadaşlarımızla “Güzel olan ve öğrencilerimizi mutlu eden hayallerin peşinden koşmaya devam edeceğiz.”

Çocuklara her zaman istediğimiz kadar mutluluğu vermek umudunu paylaşıp bize destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ertan BEDER

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**SUNUŞ 3**](#_gjdgxs)

[**İÇINDEKILER 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_tyjcwt)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3dy6vkm)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_1t3h5sf)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_4d34og8)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_2s8eyo1)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_17dp8vu)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_3rdcrjn)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_26in1rg)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_lnxbz9)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_35nkun2)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_1ksv4uv)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_44sinio)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_2jxsxqh)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_z337ya)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_3j2qqm3)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_1y810tw)

[**EKLER: 34**](#_4i7ojhp)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ERTAN BEDER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MERAL CAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ÜLKER KAYALI | ÖĞRETMEN |
| **4** | GÜLHAN ÖZGÜR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MERAL CAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | YASEMEN KIŞAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | PEMİLA AKIN | ÖĞRETMEN |
| **4** | SÜNDÜS ÇAVUŞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | SERGÜL MEŞE | ÖĞRETMEN |
| **6** | ZEYNEP ERGELEN | ÖĞRETMEN |
| **7** | ZEKİYE GÜLER | GÖNÜLLÜ VELİ |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Fatih İlkokulu olarak kamu hizmet sektöründe eğitim hizmeti vermekteyiz. Okulumuz ilkokul statüsünde olup bizden beklenen doğal hizmet diğer tüm devlet okullarının içinde genel olarak ilkokulların sunduğu hizmetlerin sunulmasıdır. Ancak okul ekibi olarak eğitime bakış açımız bizi beklentilerin ötesine taşımaya zorlamaktadır. Her ne kadar bürokratik yapıdan kaynaklanan olumsuz motivasyon baskısı altında çalışmalarımız sürdürülüyorsa da, akan suyun gücüne sahip olarak başlayan eğitim çalışmalarımızın çağlayan etkisiyle önüne çıkan engelleri aşmasını keyifle izlemekteyiz.

10 Ekim 2016 tarihinde Fatih İlkokulunda yapılan çalışmalar dış paydaşlarımızla paylaşılmaya başlanmıştır. Tarih 01/06/2018 olduğunda okulumuzda 10.374 (on bin üç yüz yetmiş dört) öğrenciyi misafir edip eğitim çalışmalarımıza 2018-2019 eğitim öğretim döneminde devam etmek üzere ara verdik. Tarih 31/12/2018 olduğunda 11.674 ( on bir bin altı yüz yetmiş dört) öğrenciyi okulumuzda misafir ettik. 2018-2019 eğitim öğretim döneminin sonunda hedeflenen 20.000 (yirmi bin) öğrenci ve 1000 (bin) den fazla öğretmeni okulumuzda misafir etmenin gururunu okuldaki tüm çalışan arkadaşlarımızla yaşayacağız.

Bu kadar öğrenci ve öğretmen okulumuza gelip de ne yapıyorlar?

* Gelen grupları ilk karşılayan Bisiklet Eğitim Merkezi oluyor. 3 ile 17 yaş aralığında kamu ve özel sektördeki İzmir genelinden ziyaretimize gelen öğrenci grupları yaş ve diğer grup özelliklerine göre sunulan eğlenceli etkinliklere katılıyorlar.
* Bisiklet Eğitim Merkezi etkinlikleri tamamlanınca misafirlerimiz el sanatları atölyesinde bir bakarsınız dikiş makinasının başında bir bakarsınız ebru boyalarında bir bakarsınız keçelerle kumaşlarla ipliklerle kendilerini keyifli çalışmalara kaptırmışlar zamanın nasıl geçtiğini anlamıyorlar.
* El sanatları ile kendilerini mutlu hisseden misafirlerimiz çalışmaları bitince hemen Oyuncak Atölyesine geçerler. Tam olarak sayamayacağımız kadar çok çeşitli materyaller ve çalışmalar bulunan Oyuncak Atölyesinde gelen herkes kendi oyuncağını kendisi yapıp dönerken anı olarak götürüyor. Oyuncak Atölyesinde gelen herkes, kukladan taş oyuncaklara ahşap çalışmalarından seramiğe ya da zengin kitaplığından örnekler alarak farklı çalışmalara kaptırıyorlar kendilerini.
* Artık yoruldu demeyin çünkü biz çocuklarla çalışıyoruz. Onlar sevdikleri zaman yorulmak nedir bilmezler biz buna şahidiz. Barış Manço Oyun Alanında çılgınlar gibi eğleniriz. Bir bakarsınız öğretmenlerde hop top havuzunda.
* Barış Manço Oyun Alanında etkinlikler bittiğinde artık sıra Hababam’ın nostaljik zil çağrısında. Evet, Adile Naşit Sahnesinde misafirlerimiz puf koltuklarda, armut koltuklarda yerde minderlerde rahatça otururken patlamış mısır ikramıyla kısa animasyon filmlerini izlerler. İşte otururken dinlenir dinlenirken yorulduklarını fark eder çocuklar.

Tüm bu sunulan etkinlikleri ücretsiz olarak sunmakta ve profesyonel kadromuzla her zaman keyifle çalışmaktayız. Tüm bu çalışmalarımızda her zaman bize destek veren Gaziemir Halk Eğitim Merkezi sonsuz teşekkürler.

Okulumuzda çalışmalarımız iç ve dış olarak ana iki gruba ayrılmıştır.

1. **İç Çalışmalarımız:**

* Okuldaki dersler ve ders programları: Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu ders çizelgelerindeki dersler uygulanmakta ancak serbest etkinlikler ile beden eğitimi oyun derslerinde diğer okullardan farklılık gösteren bir tasarım bulunmaktadır. Örneğin Masal Dersi, Oyun ve bisiklet dersi ve programımız bulunmaktadır. **Bu plandaki tüm amaç, hedefler ve faaliyetler öğrencilerin okulda mutlu olmalarına dayanmaktadır.**
* Okulda öğrencilere açık alanların öğrencilerin kullanabileceği ergonomik tasarıma sahip olması için gerekli bütün önlemler alınmaya ve düzenlemeler yapılmaya çalışılmaktadır.
* Öğretmenlerin rahat bir çalışma ortamına sahip olabilmeleri için her türlü tasarım ortak görüş ve öneriler doğrultusunda yapılmaya çalışılmaktadır.
* Okulumuz bünyesinde en önemli bölümlerden birisi olan iki otizm dersliğimiz bulunmaktadır. Çalışmalarımızda otizm tanısı olan yedi öğrencimizi normal eğitim kapsamındaki diğer öğrencilerimizle birlikte bulundurmaya özen gösteririz. Maalesef normal eğitim gören diğer akranlarından izole edilmiş bir şekilde özel eğitim alan öğrenciler sosyal öğrenmeden mahrum kalmaktadır. Biz bunun olmaması için elimizden geleni yapmaktayız. İki özel eğitim dersliğimiz örnek alınabilecek düzeyde ve donanımdadır.
* Okul öncesi eğitim ( bize göre eğitimin öncesi değil, kalbi) bir derslikle okulumuzda iki şube olarak bulunmaktadır. Çalışma esaslarımız; en güzel çalışmaları toplamaya, üretmeye, paylaşmaya dayanmaktadır. Okul öncesi eğitim için en uygun koşullar okulumuz bünyesinde sağlanmaktadır.
* Sosyal etkinlikler ve geziler için iyi çalışılmış bir plana sahip olan okulumuzda

**B. Dış Çalışmalarımız:**

* **Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile işbirliğinde yapılan çalışmalar**
* **Randevu takvimine göre diğer eğitim kurumlarından gelen ziyaretçilere yönelik gerçekleştirilen etkinlikler**
* **STK lar ile yapılan çalışmalar**
* **Hayırsever ile yapılan çalışmalar**
* **Erasmus+ çalışmaları**
* **Özel ve Kamu Proje ortaklıkları**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** GAZİEMİR | | | |
| **Adres:** | FATİH MAHALLESİ ÇAMLIK CADDESİ NO:17 | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 2322817010 | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 717269@meb.k12.tr | | | Sosyal Ağlar | | @bisiklet\_egitim\_merkezi @gaziemirfatih | |
| **Kurum Kodu:** |  | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek |  | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 100 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 10 | 11 |
| İngilizce Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel |  | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli |  | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 3 | 19 | 22 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Yabancı Dil Dersliği | X |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Mesleki Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Oyuncak Atölyesi | X |  |
| Şube Sayısı | 12 | El Sanatları Atölyesi | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | Barış Manço Oyun Alanı | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Adile Naşit Sahnesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 630 | Destek Eğitim Odası | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1160 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1890 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 630 |  |  |  |
| Kantin (m2) | Yok |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Özel Eğitim Dersliği | 2 |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzey Otizm) | 2 | 2 | 4 |
| Anasınıfı | 15 | 21 | 36 |
| 1. SINIF | 12 | 27 | 39 |
| 2. SINIF | 17 | 24 | 41 |
| 3. SINIF | 18 | 20 | 38 |
| 4. SINIF | 16 | 16 | 32 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 2 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 128 mbs |
|  |  |  |  |

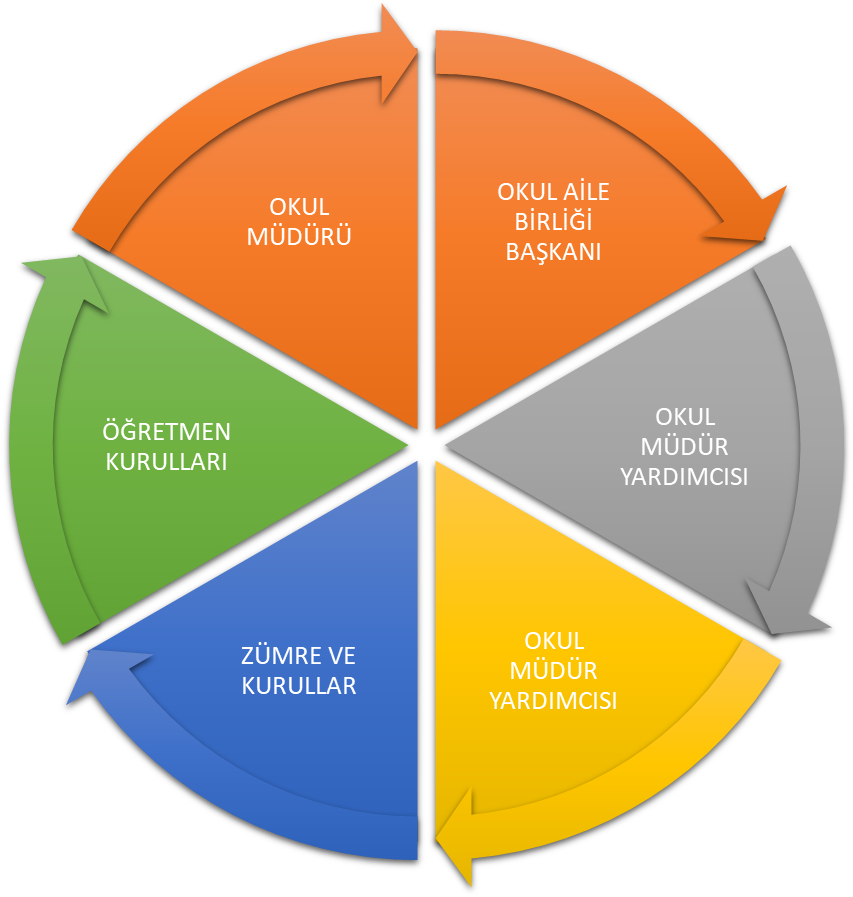
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 12610 | 14000 |
| 2017 | 9440 | 1000 |
| 2018 | 12010 | 14000 |
| 2019 | 27930 | 30000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Kısmen Katılıyorum (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 89.6 | 10.0 | 4.4 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 86.3 | 2.7 | 7 | 3 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 80.5 | 11.5 | 3 | 4 | 1 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 85 | 12 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 75 | 18 | 5 | 1 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65.4 | 18.6 | 14 | 2 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 53.5 | 23.5 | 17 | 6 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 78 | 17 | 4 | 1 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 81 | 11 | 4 | 4 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 76 | 19 | 4 | 1 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 86 | 12 | 2 | 0 | 0 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Kısmen Katılıyorum (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 77,9 | 22,1 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 64,8 | 35,2 | 0 | 4 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 42,9 | 21,4 | 21,2 | 7 | 7,4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 57,1 | 21,4 | 14,1 | 7,3 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 24,6 | 54 | 0 | 14,3 | 7,1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 90,9 | 7,1 | 2 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 56,1 | 43,9 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 78,6 | 21,4 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 50,1 | 42,9 | 7 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 42,9 | 42,9 | 10 | 4,3 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 28,6 | 64,2 | 7,2 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 50 | 35,7 | 14,3 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 49,6 | 40 | 10,4 | 0 | 0 |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI** | | | | | | |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum (%)** | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Kısmen Katılıyorum (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 52,8 | 41,7 | 0,8 | 2,8 | 1,9 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 54,3 | 31,4 | 5,7 | 5,7 | 2,9 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 51,4 | 37,1 | 2,9 | 5,7 | 2,9 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 30,6 | 33,3 | 16,7 | 8,3 | 11,1 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 27,8 | 52,8 | 5,6 | 11,1 | 2,7 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 25 | 58,3 | 11,1 | 2,8 | 2,8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 25 | 50 | 16,7 | 5,6 | 2,8 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 41,7 | 36,1 | 12,4 | 7 | 2,8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 61,1 | 33,3 | 2,8 | 0 | 2,8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5,6 | 44,4 | 16,6 | 16,7 | 16,7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 19,4 | 33,3 | 13,9 | 27,8 | 5,6 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 8,4 | 25 | 11,1 | 19,4 | 36,1 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 11,6 | 37,1 | 17,1 | 17,1 | 17,1 |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun bulunduğu mahallede ikamet eden öğrenci oranının %96 olması ve okul karar süreçlerine öğrenci katılımını sağlayan öğrenci meclisinin bulunması |
| Çalışanlar | En az lisans düzeyinde eğitime sahip ve aynı kurumda 5 yıl üzerinde çalışma ortalamasına sahip çalışanların olması |
| Veliler | Veli toplantılarına katılım oranının %92 olması ve okul karar süreçlerine katılım sağlanıyor olması |
| Bina ve Yerleşke | 1160 m2 açık alan ve 1890 m2 kapalı alan bulunması ve eğitim programları tasarımlarına uygun ortam tasarımlarının olması |
| Donanım | Eğitim programları tasarımlarına uygun ortam tasarımlarının olması. Teknolojik olarak gereksinimlerin %90 üzerinde karşılanıyor olması |
| Bütçe | Sponsor desteğinin varlığı |
| Yönetim Süreçleri | Bürokratik ve informal yönetim süreçleriyle ilgili tasarımın bulunması |
| İletişim Süreçleri | WEB Sitesi, Sosyal Ağlar ve Whats App Gruplarının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ekonomik olarak asgari ücretli çalışan veli oranının %80 in üzerinde olması |
| Çalışanlar | İş Kur (TYP) çalışanlarının olması |
| Veliler | Ekonomik olarak asgari ücretli çalışan veli oranının %80 in üzerinde olması |
| Bina ve Yerleşke | Bakım onarım giderlerinin çok olması |
| Donanım | Planlanan eğitim ortamları için yeterli donanımın sağlanamaması |
| Bütçe | Yıllık gelir ortalamasının 15.000,00 TL nin altında olması |
| Yönetim Süreçleri | Genel yazışma ve eğitim etkinliklerinin farklı eğitim kurumlarının özgünlüğü nedeniyle uyumsuzluğunun bulunması |
| İletişim Süreçleri | İnformal iletişim ve sosyal ağ kullanımlarında Etik Değerlerin ihmal edilme riskinin bulunması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| İlgili ve okulla işbirliği içinde çalışan velilerimizin olması. |
| İlçemiz belediyesinin etkinliklerimize destek olması. |
| Çevremizde iş yerlerinin fazla olması. |
| Yakınımızda bozulmamış doğal bir çevrenin bulunması. |
| Okulumuza yakın piknik alanının bulunması |
| Okulumuza yakınlarında belediye konferans salonunun bulunması. |
| Deney gözlem faaliyetleri için okulumuz yakınlarında ormanlık alanın bulunması. |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Genellikle çalışan ailelerin çocuklarının okul sonrası denetimsiz kalması. |
| Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri uygun ortamların yakınlarında bulunmaması. |
| Okul çevresinde Fabrikaların bulunması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için en uygun ortam ve programı oluşturmak** |
| **2** | **Hayat boyu Öğrenme süreçlerine velileri ve öğretmenleri dahil etmek** |
| **3** | **Okul olanaklarını artırarak hazırlanan eğitim etkinliklerini ziyaretçilere ücretsiz olarak sunmak** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Verimli Çalışma Yöntemlerini Bilerek başarıyı arttırmak** |
| **2** | **Trafik Bilinci Oluşturmak** |
| **3** | **Sağlık ve Çevre Bilinci Kazandırmak** |
| **4** | **Spor ve Sanata İlgiyi Arttırmak** |
| **5** | **Üniversitelerle iş birliği yapmak** |
| **6** | **STK larla işbirliği yapmak** |
| **7** | **Erasmus+ projeleri yapmak** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Veli Okul İşbirliği sağlamak** |
| **2** | **İş Güvenliği, Okul Güvenliği çalışma ve planlama dosyalarını oluşturmak ve uygulamak.** |
| **3** | **Okul olanaklarını artırarak hazırlanan eğitim etkinliklerini ziyaretçilere ücretsiz olarak sunmak** |
|  | |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Şeffaf demokratik katılımcı ekip ruhu ve artan eğitim kalitesiyle etkileşimde bulunduğumuz tüm bireylere eğitim hizmeti sunabilmek**

**VİZYONUMUZ**

**Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirebilmek için kaliteli eğitim**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**• Atatürkçü**

**• Demokratik**

**• İlkeli**

**• Eşit**

**• Adil**

**• Dürüst**

**• Şeffaf**

**• Çağdaş**

**• Güvenilir**

**• İnsancıl**

**• Milli değerleri benimseyen**

**• Ortak akla önem veren**

**• Değişime ve gelişmeye açık**

**• Ekip ruhunu benimseyen**

**• İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlı**

**• Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlı**

**• Analitik ve Bilimsel Bakışa Sahip**

**• Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik yaklaşımcılarında olan**

**• Sanatsal Duyarlılığa sahip**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 92 | 95 | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 86 | 90 | | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 94 | 98 | | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 96 | 98 | | 98 | 98 | 98 | 98 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 192 | 250 | | 250 | 250 | 250 | 250 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Atölye çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 190 | 200 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.b** | Proje faaliyetlerinin gerçekleşme sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Atölye etkinlik ve çalışma planlarının yapılması | Öğretmenler Kurulu | Eylül 2018 |
| **2.1.2** | Erasmus+ Proje faaliyetlerinin gerçekleşmesi | Proje Ekibi | Eylül 2018 |

Stratejik Hedef 2.2. Okul veli iletişimini arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Atölye etkinlik sayısı | 90 | 120 | | 200 | 220 | 250 | 300 |
| **PG.2.2.b** | Atölye etkinlik ve çalışmalarına katılım oranı | % 85 | % 100 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.2.c** | Erasmus+ Proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Atölye etkinlik panosu oluşturulması | Tüm Öğretmenler | Eylül 2018 |
| **2.2.2.** | Erasmus+ Proje başvuru sayısı | Proje Ekibi | Eylül 2018 |

Stratejik Hedef 2.3. Okulumuz paydaşlarının farklı kültürlerle işbirliği yapmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Başvuru yapılan proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.3.b** | Proje faaliyetlerinin gerçekleşme durumu | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | AB proje konusunun belirlenmesi | Proje Komisyonu | Ekim 2019 |
| **2.2.2.** | Proje ile ilgili ortak çalışma yapılacak ülkelerin bulunması. | Proje Komisyonu | Ekim 2019 |
| **2.2.3.** | Proje çalışmaları ile ilgili iletişimlerin sağlanması | Proje Komisyonu | Kasım 2019 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin sınıflarda bulunan teknolojik araçları etkin bir biçimde kullanmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | HİE katılan öğretmen sayısı | 9 | 12 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.b** | Sınıflarda bulunan teknolojik araçların kullanılma oranı | % 50 | % 70 | | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | İhtiyaç duyulan programlarla ilgili kurs açılması konusunda çalışma yapılması | Tüm öğretmenler | Eylül 2019 |
| **3.1.2** | HİE ihtiyaç analizinin yapılması | Tüm öğretmenler | Ekim 2019 |
| **3.1.3** | Sınıflarda bulunan teknolojik araçların etkin bir biçimde kullanılması | Tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 3.2. Okulun fizik yapısını geliştirici çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Fiziki alanda yapılan çalışma sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Ekoloji Eğitim Merkezinin Açılması | Tüm öğretmenler | Mayıs 2019 |
| **3.2.2** | Kaynak sağlamak amacıyla sponsorluk görüşmeleri | Tüm öğretmenler ve aile birliği yönetim kurulu | Mayıs 2019 |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4000 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 30000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 4000 | 6000 | 8000 | 10000 | 12000 | 30000 |
| **TOPLAM** | 8000 | 12000 | 16000 | 20000 | 24000 | 60000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**