****

**T.C.**

**GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU**

**2015- 2016**

**YILLIK FAALİYET PLANI**



**T.C.**

**GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH İLKOKULU**

****

****

En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

**Sunuş**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar dilerim.

**Ertan BEDER**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 4 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 9 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 9 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 9 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 10 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 10 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 10 |
| **DURUM ANALİZİ** | 11 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 12 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 14 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 19 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 19 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 20 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 24 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 25 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 26 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 26 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 27 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 27 |
| ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 28 |
| MİSYONUMUZ | 30 |
| VİZYONUMUZ | 30 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 30 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 31 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 31 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 31 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 31 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 32 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 33 |
| MALİYET TABLOSU | 35 |
| KAYNAK TABLOSU | 35 |
| STRATEJİK PLAN 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI TABLOLAR | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | | **İLÇESİ: GAZİEMİR** | | |
| **OKULUN ADI:** FATİH İLKOKULU | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  FATİH MAH. ÇAMLIK CAD. NO:17 GAZİEMİR / İZMİR | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | (232)2817010 | | | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | (232)2817010 | | | **Sınıf öğretmeni** | **2** | **16** |
| **Elektronik Posta Adresi** | 717269@meb.k12.tr | | | **Branş Öğretmeni** | **0** | **2** |
| **Web sayfa adresi** | http://gaziemirfatih.meb.k12.tr | | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **0** | **2** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **01/9/2008** | | | **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | | **İkili**  **( \* )** | **Memur** | **0** | **0** |
| **Kurum Kodu** | 717269 | | | **Yardımcı Personel** | **1** | **2** |
|  |  | | | **Toplam** | **5** | **23** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | | **12** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( \* )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | | **12** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( \* )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | | **2** | |  |  |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

****

**Stratejik Planlama Süreci**

Stratejik plan hazırlık süreci Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Aralık 2014 tarihinde tüm iç paydaşların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirdiği stratejik planlama paylaşım ve eğitim çalışmalarıyla başlamıştır.

Bir hafta süreyle yapılan bu çalışmaların ardından, ilçe milli eğitim müdürlüğü taslak planı ve il milli eğitim müdürlüğü taslak planı da incelenerek okulumuzun stratejik planlama çalışmaları devam etmiştir.

Katılımcı bir anlayışla sürdürülen stratejik plan hazırlama çalışmalarında özellikle geleceğe yönelim bölümünde yer alan misyon, vizyon ve temel değerler alınan önerilerle şekillendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecini stratejik plan hazırlama ekibimiz planlayarak çalışmalarını sürece uygun olarak yürütmüştür. Hazırlanan bu planın eğitim kalitemizin arttırılmasında temel unsur olması titiz çalışmamızın en önemli nedeni olmuştur.

Stratejik planlama sürecimiz performans programı ve izleme değerlendirme süreçleriyle devam edecek olup planlama başarımızı daha ileriye taşıyacaktır.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Temel İlkeler**

* Planlama Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yürütülür,
* Planlama sürecine, Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlanır,
* İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir,
* Planlama, Gaziemir E.B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü’nün tüm faaliyetlerini kapsar,
* Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**Plan hazırlanırken yararlanılan kaynaklar**

* [www.sp.gov.tr](http://www.sp.gov.tr) kaynağındaki özel idare belediye ve diğer kurumların planları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik planı
* İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
* Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,

10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ertan BEDER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Sündüs ÇAVUŞOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Harun GÜRSES | REHBER ÖĞRETMEN |
| **4** | Ayşe KOCA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Beşire KAVAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Sündüs ÇAVUŞOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Harun GÜRSES | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Oya KEÇECİ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Sebahat PEKER | ÖĞRETMEN |
| **5** | Ayşe KOCA | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

****

**2.1. Tarihi Gelişim**

Okulumuz Sarnıç’ta Fatih Mahallesinde, daha çok çeşitli fabrika ve atölyelerin bulunduğu bir mevkidedir. Okulumuzun bulunduğu mahalleye önceki yıllarda bir okul yapılması için uzun süre çalışmalar yapılmış, 2008 yılında Sarnıç İlköğretim Okuluna ek bina şeklinde inşaatına başlanan binanın daha sonra bağımsız bir okula dönüştürülmesiyle Fatih İlköğretim adını almıştır.2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz Fatih İlkokulu adını almıştır.. Okulumuzda 2 idareci, 22 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır.2 anasınıfı olan okulumuzda , 278 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

**Okulumuzda Görev Yapan Müdürler**:

2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında açılan okulumuzda, kurucu müdür olarak Mehmet Raci MENDİ görev almış, 2009-2010 eğitim öğretim yılı 1 dönem sonuna kadar devam etmiştir.

2009-2012 Hülya DALDABAN ve 2012 de okulumuza ataması yapılan Ertan BEDER halen görevine devam etmektedir.

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Gaziemir E. B. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KAPSAM | GÖREV | GÖREVLE İLGİLİ  İŞBİRLİĞİ | HEDEF KİTLE |
| OKUL MÜDÜRÜ | Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. | OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| MÜDÜR YARDIMCISI | Müdür Yardımcısı Okul Müdürünün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekalet eder ve Müdürün vereceği emir ve yönergeleri uygular. | Müdür  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ÖĞRETMENLER | Öğretmenler kendilerine verilen dersleri okuturlar, bunlarla ilgili bütün uygulamaları yaparlar. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri denetlerler. | Müdür  OGYE  Müdür  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OKUL REHBER  ÖĞRETMENİ | Eğitim örgütlerinde tüm öğrencilerin bedensel zihinsel ahlaki ve sosyal açıdan Türk Milli Eğitimi’nin temel amaçlara uygun olarak gelişebilmeleri, doğru yönlendirilebilmeleri, yeteneklerine göre öğrenim görebilmeleri için rehberlik çalışmalarını yürütür. | OGYE  Müdür  ve  Yardımcısı  TKY  Temsilcisi  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ŞUBE REHBER  ÖĞRETMENİ | Öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetişmeleri ve yaşanılan veya çıkması olası problemleri çözmek üzere öğrenci idare ve veli arasında işbirliği yapar. | Psikolojik  Danışman  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU | Müdür ve müdür yardımcısı tarafından kendisine verilen yazı ve daktilo işlerini yapar. Gelen-giden yazılarla ilgili defteri tutar. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| HESAP İŞLERİ  MEMURU | Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| AYNİYAT VE DEPO MEMURU | Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| DİĞER YARDIMCI PERSONEL | Okulda bulunduğu sürece okulun temizliğini yapar. | Okul  Müdürü  Müdür Yardımcısı  Öğretmenler | Çalışanlar |
| ÖĞRETMENLER  KURULU | Müdürün başkanlığında okulun bütün öğretmenleri katılır. Öğretim işlerinin düzenli yürütülmesi, okulun düzen ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitim ve yetiştirilmeleri, notlarının inceleme ve onaylanması gibi konularla Bakanlık ve müdürün belirlediği konularda görüşmeler yapar. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için zümre bazında kararlar alıp uygularlar. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  Okul Aile  Birliği  Öğretmenler  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ŞUBE ÖĞRETMENLER  KURULU | Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirilebilmeleri için sınıf veya okul bazında kararlar alıp uygularlar. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| ÖĞRENCİ KURULU | Yıllık çalışma programını hazırlar, programda eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin arttırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi çalışmalarını sürdürür. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler  Öğrenciler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OGYE | Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| SATIN ALMA KOMİSYONU | Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU | Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11. maddesi gereği ve bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar | Okul Müdürü  Müdür  Yardımcıları  OGYE  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OKUL ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARIDEĞERLENDİRME KURULU | * Olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. * Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerinde başarılı, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. * Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. * Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışını inceleyip gerekli rehberliği yapmak. * Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için program hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. * Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. * Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak. | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. | Okul Müdürü  OGYE  Müdür  Yardımcıları  TKY  Temsilcisi  Öğretmenler  Okul Aile  Birliği  Psikolojik Danışman  Veliler | Okul  Toplumu  Çalışanlar  Öğrenciler  Veliler |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo… Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Millî Eğitim Bakanlığı | x |  |  |  |  | x |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | x |  |  |  |  | x |
| Kaymakamlık | x |  |  |  |  | x |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | x |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | x |  |
| Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri |  |  |  |  | x |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | x |  |  |  |  | x |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar |  |  |  |  | x |  |
| Öğretmenler |  | x | x |  |  |  |
| Veliler |  |  | x | x |  |  |
| Öğrenciler |  |  | x | x |  |  |

**Not:** X: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Önceliği |
|  | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | **2** |
|  | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **2** |
|  | **Kaymakamlık** |  | **x** |  | **2** |
|  | **Yerel Yönetimler** |  | **x** |  | **3** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **x** |  | **3** |
|  | **Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri** |  | **x** |  | **3** |
|  | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  | **1** |
|  | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar** |  | **x** |  | **2** |
|  | **Öğretmenler** | **x** |  | **x** | **1** |
|  | **Veliler** |  | **x** | **x** | **1** |
|  | **Öğrenciler** | **x** |  | **x** | **1** |

**Not: X: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Önemli Paydaşlar | Paydaşın Okula Etkisi | | Taleplerine Verilen Önem | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | Önemli  Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **x** |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  |
| Kaymakamlık |  | **X** |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | **X** |  |
| Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri |  |  | **X** |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **X** |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar |  |  |  | X |
| Öğretmenler |  |  |  | X |
| Veliler |  |  |  | X |

**Not: X: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Her yıl Nisan ayında yapılan öz değerlendirme çalışmaları ile kurullar ve komisyonlardan gelen öneriler değerlendirilmekte ve planlama çalışmalarına ışık tutmaktadır.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

* Öğretmen ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul olmamız.
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı
* Geniş bir bahçeye sahip olmamız
* Tecrübeli ve öğrenci odaklı bir öğretmen kadrosuna sahip olmamız
* Rehberlik hizmetlerinin aktif olarak sunulması
* Uygulanmış ve uygulanmakta olan ulusal ve uluslararası projelerin varlığı
* FATİH Projesinin okulumuzda uygulanıyor olması ve yeterli teknolojik donanımın olması
* İletişim alanında teknolojik gelişmelerin kullanılıyor olması ve okulumuza ait resmi internet sitesini varlığı
* Okul polisi uygulamasının varlığı

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* Okul bahçesinde çok sayıda kapının bulunması dolayısıyla güvenliğin sağlanamaması.
* Okul kantinimizin olmayışı

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin devam etmesi
* Başarı odaklı eğitimin sürekliliği

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

* Okul çalışanlarına yönelik sosyal etkinliklerin arttırılması
* Ödüllendirme sisteminde şeffaflık
* Yönetimin aldığı kararlara katılımın arttırılması
* Alınan kararların bekletilmeden ilgililerle paylaşılması
* Öğretmenler kurulunda alınan kararlar ve öneriler hakkında bir sonraki kurulda geri bildirimin yapılması
* Özlük haklarının takibinde aksaklıkların giderilmesi
* Zümre toplantılarına mutlaka okul müdürü ve yardımcılarının katılması
* Rehberlik çalışmalarındaki etik kuralların bilinerek riayet edilmesi
* Okul servislerinin uygun şekilde periyodik denetimlerinin yapılması

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler ile okulumuzdan beklentiler aşağıda belirtilmiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin varlığı
* Uygulanmış ve uygulanmakta olan ulusal ve uluslararası projelerin varlığı
* İletişim alanında teknolojik gelişmelerin kullanılıyor olması ve okulumuza ait resmi internet sitesini varlığı
* Okul polisi uygulamasının varlığı

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

* **Güvenlik**
* **Başarılı eğitimin tanıtılması**
* **Temizlik**
* **Disiplin**

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

* **Güvenlik**
* **Başarılı eğitimin tanıtılması**
* **Temizlik**
* **Disiplin**
  1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo … 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş Adı | Norm | Normal Mevcut | Toplam |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1 | 0 | 1 |
| İngilizce | 1 | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğrt | 2 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğrt. | 11 | 18 | 18 |
| Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 15 | 21 | 22 |

**2.5.2.2. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2015 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Öğretmen duyuru dosyası, Kurum-Net, kurumsal internet sitesi ve okul duyuru panoları ile iç iletişim süreci devam ettirilmektedir.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okul idaresi, Öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, öğrenci meclisi, sosyal etkinler kurulu, kulüpler ve rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ile karar alma süreçleri devam etmektedir.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 10 | 15 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 2 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 11 | 11 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 12 |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 1 |  |
| Derslik | 12 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 0 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 0 |  |
| Arşiv | 1 | 0 |  |
| Destek Eğitim Odası | 1 | 0 |  |
| Atölye | 0 | 0 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 6799 m2 | 636 m2 | 6799 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Sayısı** | |
| Kantin | 0 |
| Toplantı Salonu | 1 | |

**2.5.5. Mali Kaynakları**

**Okulumuzun mali kaynakları ayni ve nakdi bağışlar genel bütçe ödenekleri ile kantin kira gelirlerinden oluşmaktadır**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Ayni Ve Nakdi Bağışlar** | 5.000 TL | 8.000 TL | 11.000 TL |
| **Kantin Kira** | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Bütçe Ödenekleri** | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 5.000 TL | 8.000 TL | 11.000 TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| Anasınıfı | 13 | 17 | 30 | 2 | 1 |
| 1. Sınıf | 12 | 12 | 24 | 2 | 2 |
| 2. Sınıf | 14 | 14 | 28 | 2 | 2 |
| 3. Sınıf | **7** | **10** | **17** | **1** | **1** |
| 4. Sınıf | **23** | **15** | **38** | **2** | **2** |
| **GENEL TOPLAM** | 69 | 68 | 137 | 7 | 8 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy  Aydınoğluları Beyliği zamanında  “Gazi Umur Bey” tarafından, “Seyyid Mükerremüddin Zaviyesinin  vakıfları arasında yer almış olup,  XV. Ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. Yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası’na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskânıyla yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. Asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur.

Gaziemir’de sarnıç olarak anılan bölgede bulunan okulumuz Fatih Mahallesi’nden öğrenci kaydı almaktadır. Fatih Mahallesi fabrikalar ve Türkiye geneline dağıtım yapılan birçok basılı yayının basımının yapıldığı büyük baskı tesislerini de içinde barındıran büyük bir mahalle olma özelliğini taşımaktadır.2010 yılından sonra mesken olarak siteler inşa edilen mahallemizde nüfus iş olanaklarından ve yerleşimin artmasından dolayı nüfus yoğunluğu da artmaktadır.

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Bakanlık Mevzuatı

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı

Gaziemir İlçe MEM 2010-2014 Stratejik Planı

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

****

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**Şeffaf demokratik katılımcı ekip ruhu ve artan eğitim kalitesiyle etkileşimde bulunduğumuz tüm bireylere eğitim hizmeti sunabilmek**

**VİZYONUMUZ**

**Her alanda, öncü, yenilikçi, nitelikli bireyler yetiştirebilmek için kaliteli eğitim**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Atatürkçü
* Demokratik
* İlkeli
* Eşit
* Adil
* Dürüst
* Şeffaf
* Çağdaş
* Güvenilir
* İnsancıl
* Milli değerleri benimseyen
* Ortak akla önem veren
* Değişime ve gelişmeye açık
* Ekip ruhunu benimseyen
* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlı
* Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlı
* Analitik ve Bilimsel Bakışa Sahip
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik yaklaşımcılarında olan
* Sanatsal Duyarlılığa sahip

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Devamsızlık oranı** | %5 | %5 | **%3** |
| **Örgün eğitim dışına çıkma** | 3 | 3 | **0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Devamsızlık oranı %2 Örgün eğitim dışına çıkma sayısı 1 tür.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Veli bilgilendirilmesi** | Müdür yardımcıları | Şube rehber öğretmenleri | Maliyet yok |
| **Rehberlik hizmetlerinin aktif sunulması** | Müdür yardımcıları | Rehber Öğretmenler | Maliyet yok |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak için en az 10 etkinliğe katılması

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Sosyal etkinlik sayısı** | 10 | 11 | | **12** |
| **Uygulanan Proje sayısı** | 2 | 4 | | **4** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Yıllık sosyal etkinlik planı yapılmıştır. Okul proje ekibi vardır.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak** | Müdür yardımcıları | Şube rehber öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | 10.000 TL |
| **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.** | Müdür yardımcıları | Öğretmenler | 30.000 TL |
| **Uygulanan Proje sayısını arttırmak** | Müdür yardımcıları | Öğretmenler | 20.000 TL |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **Faaliyetlere katılım oranı** | %60 | %70 | | %80 |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını velilerin maddi olanaklarıyla doğru orantılı olarak değişmektedir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Sponsor desteği sağlamak** | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | Öğretmenler ve veliler | Maliyet yok |
| **Proje desteği almak** | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | Öğretmenler ve veliler | Maliyet yok |
| **Maliyetsiz veya düşük maliyetli faaliyetler yapmak** | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi | Öğretmenler ve veliler | Maliyet yok |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlayarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **WEB sitesi güncelleme sayısı** | 0 | 2 | | **60** |
| **FATİH Projesi** | 0 | 0 | | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzun WEB sitesi www.gaziemirfatih.meb.k12.tr olarak alınmıştır. En az ayda bir kez olarak güncelleme yapılması planlanmıştır. Güncelleme okul idaresi tarafından yapılmaktadır. Fatih projesinden okulumuza bir adet çok fonksiyonlu yazıcı gönderilmiştir. 2015 yılı içerisinde tüm dersliklere akıllı tahta montajının yapılacağı planlanmıştır.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Tahmini Maliyet |
| WEB sitesi güncelleme sayısı | Okul İdaresi | Müdür yardımcısı | Maliyet yok |
| Fatih projesi | Okul İdaresi | Müdür yardımcısı | Maliyet yok |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **60.000** | **60.000** | **60.000** | | **60.000** | **60.000** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | **60.000** | **60.000** | **60.000** | | **60.000** | **60.000** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** | | **Maliyet yok** | **Maliyet yok** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **300.000** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **10.000** | **10.000** |
| **Bağışlar** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **Okul Aile Birliği** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| **Diğer** | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 |
| **Toplam** | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI | | | | | | | | | | |
| TEMA 1 | | Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik  farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1 | | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef1.1 | | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak | | | | | | | | |
|  | Hedefin Performans Göstergeleri | | 2014-2015 Mevcut durm | | 2015-2016 hedef | İzleme Sonuçları | | | | |
| 1. izleme | Gerçekleşme oranı % | 2. izleme | Gerçekleşme oranı % | |
| 1 | Toplam öğrenci sayısı | | 360 | | 150 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 2 | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | | 60 | | 5 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 3 | 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı(%) | | 20 | | 3 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 4 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci sayısı | | 1 | | 0 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 5 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oran**ı** | | 0.002 | | 0 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 6 | Örgün eğitime devam oranı | | 98.9 | | 99.9 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| FAALİYETLER | | Faaliyetin  Performans  Göstergeleri | Faaliyetin  Mevcut  Durumu | Faaliyetin  Performans  Hedefi | Faaliyetin  Başlama ve  Bitiş Tarihi | Faaliyetin  Sorumlusu | Tahmini  Maliyet | Kullanılacak  Kaynaklar | F. İlgili 1.  İzleme dönemi | F. İlgili 2.  İzleme dönemi |
| **F-1.1.1 Veli bilgilendirilmesi** | | Yapılan duyuru ve toplantı sayısı | 9 | 36 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
| **F-1.1.2 Rehberlik hizmetlerinin aktif sunulması** | | Bireysel ve grupla rehberlik faaliyetleri sayısı | 0 | 10 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI | | | | | | | | | | |
| TEMA 2 | | EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 2 | | Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.12 | | Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak için en az 10 etkinliğe katılması | | | | | | | | |
|  | Hedefin Performans Göstergeleri | | 2014-2015 Mevcut durm | | 2015-2016 hedef | İzleme Sonuçları | | | | |
| 1. izleme | Gerçekleşme oranı % | 2. izleme | Gerçekleşme oranı % | |
| 1 | Toplam Öğrenci Sayısı | | 360 | | 150 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 2 | Toplam Etkinlik Sayısı | | 60 | | 5 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 3 | 10 ve üzeri etkinliğe katılan öğrenci sayıs | | 20 | | 3 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 4 | 10 ve üzeri etkinliğe katılan öğrencilerin oranı(%) | | 1 | | 0 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| FAALİYETLER | | Faaliyetin  Performans  Göstergeleri | Faaliyetin  Mevcut  Durumu | Faaliyetin  Performans  Hedefi | Faaliyetin  Başlama ve  Bitiş Tarihi | Faaliyetin  Sorumlusu | Tahmini  Maliyet | Kullanılacak  Kaynaklar | Faaliyetle İlgili 1.  İzleme dönemi | Faaliyetle İlgili 2.  İzleme dönemi |
| **F-1.2.1 Veli bilgilendirilmesi** | | Yapılan duyuru ve toplantı sayısı | 9 | 36 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
| **F-1.2.2 Etkinlik ve yarışmalar düzenlemek ve** | | Etkinlik ve yarışmaların sayısı | 2 | 10 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
| **F-1.2.3 Düzenlenen yarışma ve etkinliklere katılmak** | | Etkinlik ve yarışmaların sayısı | 2 | 10 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI EYLEM PLANI | | | | | | | | | | |
| TEMA 3 | | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 3 | | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1 | | Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlayarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak. | | | | | | | | |
|  | Hedefin Performans Göstergeleri | | 2014-2015 Mevcut durm | | 2015-2016 hedef | İzleme Sonuçları | | | | |
| 1. izleme | Gerçekleşme oranı % | 2. izleme | Gerçekleşme oranı % | |
| 1 | WEB sitesi güncelleme sayısı | | 5 | | 10 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| 2 | Fatih Projesi uygulamaları | | 1 | | 20 | 1. Dönem Sonu |  | 2. Dönem Sonu |  | |
| FAALİYETLER | | Faaliyetin  Performans  Göstergeleri | Faaliyetin  Mevcut  Durumu | Faaliyetin  Performans  Hedefi | Faaliyetin  Başlama ve  Bitiş Tarihi | Faaliyetin  Sorumlusu | Tahmini  Maliyet | Kullanılacak  Kaynaklar | Faaliyetle İlgili 1.  İzleme dönemi | Faaliyetle İlgili 2.  İzleme dönemi |
| **F-1.1.1 WEB sitesi güncelleme sayısı** | | Yapılan WEB sitesi güncelleme sayısı | 5 | 10 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |
| **F-1.1.2** Fatih projesi uygulamaları | | Fatih Projesi uygulamaları verilen taşınır sayısı sayısı | 1 | 20 | 28/09/2015-17/06/2015 | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Maaliyet yok | Okul donanımları | 1. Dönem Sonu | 2. Dönem Sonu |